



Algemene voorwaarden De Ondernemershoeve

Deze algemene voorwaarden zijn op alle door de Ondernemershoeve verstrekte offertes, gesloten gebruiksovereenkomsten en overige verleende diensten van toepassing.

Artikel 1 Definities

1. De Ondernemershoeve: het bedrijf dat een accommodatie, bestaande uit diverse ruimtes, beschikbaar stelt aan de Tielsestraat 110a, 4043 JT in Opheusden.
2. Opdrachtgever/gebruiker: de (rechts) persoon, onderneming die namens zichzelf of een ander de overeenkomst met de Ondernemershoeve is aangegaan en uit hoofde daarvan het recht heeft de ruimte te gebruiken.
3. Accommodatie: de ter beschikking gestelde ruimte aan de Tielsestraat 110a, 4043 JT in Opheusden met alle toebehoren, inventaris etc.
4. De diensten: De Ondernemershoeve biedt naast ruimte ook ICT-faciliteiten aan in de verschillende ruimten. Daarnaast kunnen er arrangementen worden afgenomen, een vergaderarrangement, een lunch, teambuilding, activiteit of diner.
5. (gesloten) Overeenkomst: de overeenkomst is gelijk aan de getekende en geaccepteerde offerte.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met de Ondernemershoeve worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderdelen van de getekende offerte/gesloten overeenkomst, dat betekent de huur van de ruimte, de arrangementen rondom eten/drinken, de uren voor gastvrouw/bediening, de ICT-faciliteiten en overige onderdelen van de offerte.
3. Tevens zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op en gemaakt ten behoeve van de door de Ondernemershoeve ingeschakelde derden.
4. Indien de opdrachtgever een derde van de inhoud van de door De Ondernemershoeve ten behoeve van hem verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient de opdrachtgever de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen, dat deze Algemene Voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.



Artikel 3 Overeenkomsten en reserveringen

1. Een reservering komt tot stand door middel van het accepteren van de offerte met daarin een draaiboek, prijsopgave en datum van het zakelijk event. De reservering wordt definitief gemaakt bij het accepteren van de offerte met bijgevoegde algemene voorwaarden door de opdrachtgever. De getekende offerte wordt daarmee de gesloten overeenkomst.
2. Telefonische en schriftelijke (post, email of whatsapp) reserveringen zijn definitief en bindend.
3. De Ondernemershoeve geeft een optie tot gebruik van de ruimte en een optie tot de arrangementen af voor een door de Ondernemershoeve te bepalen termijn. Deze gestelde termijn is standaard 14 dagen. Het staat de Ondernemershoeve te allen tijde vrij een kortere termijn te bedingen. Na het verlopen van de gestelde termijn is de offerte niet meer geldig en vervalt de optie op de datum voor het zakelijke event.
4. Een door de opdrachtgever geaccepteerde offerte kan door de Ondernemershoeve alsnog worden opgezegd dan wel geweigerd, indien de opdrachtgever zich niet aan gemaakte afspraken houdt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien de overeengekomen vooruitbetaling van de huur van de ruimte (zie artikel 4.6.1) achterwege blijft of wanneer de opdrachtgever nalatig is met het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, dan wel wanneer de opdrachtgever in zodanige maatschappelijke opspraak is geraakt dat van de Ondernemershoeve niet verwacht mag worden dat deze de overeenkomst voortzet.
5. De overeenkomst kan in uiterste gevallen, en alleen met schriftelijke instemming van beide partijen (opdrachtgever en de Ondernemershoeve), ontbonden worden op enig moment na accepteren van de offerte door de opdrachtgever.

Artikel 4 Prijzen en betalingscondities

1. De prijzen van de Ondernemershoeve worden ieder jaar in januari geïndexeerd. Prijzen gegeven in het lopende jaar zijn gedurende de overeenkomst bindend.
2. Indien prijzen voor door derden ingehuurde diensten/materialen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen, zullen deze extra kosten aan de opdrachtgever worden doorbelast. Indien nodig zal de Ondernemershoeve een nieuwe overeenkomst opstellen waarin de aangepaste prijzen vermeld staan. Als voorbeeld hiervan kan worden gedacht aan de arrangementen van de lokale cateraar of samenwerkende partners.
3. De Ondernemershoeve is niet aansprakelijk voor de gevolgen van niet nakomen door derden de verplichting te leveren, om welke reden dan ook. De gevolgen hiervan komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Evenmin is de Ondernemershoeve aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schades.
4. Wijzigingen in het BTW -tarief van derden worden te allen tijde aan de opdrachtgever doorberekend.



5. Zowel de opdrachtgever alsook de verschenen gasten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de betalingsverplichtingen. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de opdrachtgever bevoegd was hem bij het sluiten van de overeenkomst te vertegenwoordigen.
6. Betaling van de boeking geschiedt in twee delen:
 - 1) Vooruitbetaling van de huur van de ruimte, twee weken voorafgaand aan de datum van het event.
 - 2) Betaling van de overige posten na datum van het event.
7. Betaling geschiedt per digitale overboeking op het door de Ondernemershoeve vermelde bankrekeningnummer en moet door de Ondernemershoeve zijn ontvangen uiterlijk op de vervaldatum van de factuur.
8. Vervolgingskosten wegens wanbetaling en incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 5 Annuleringen en omboeken

1. In geval van een annulering van een gesloten overeenkomst gelden de volgende verschuldigde bedragen:
 - Annulering tot 4 weken voor de geplande datum van het event: 50% van het offertebedrag te verhogen met BTW, tenzij het event naar een latere datum (binnen 6 maanden na de geplande datum), in overleg met de Ondernemershoeve en betrokken derden, wordt verplaatst.
 - Annulering 4 tot 2 weken voor de geplande datum van het event: 70% van het offertebedrag te verhogen met BTW.
 - Annulering vanaf 7 dagen tot de geplande datum van het event: 100% van het offertebedrag te verhogen met BTW.
2. Voor de berekening van het verschuldigde bedrag wordt uitgegaan van de datum waarop er door opdrachtgever is geannuleerd.
3. Een annulering dient tijdens kantoortijd, schriftelijk te worden verstuurd via een email naar info@deondernemershoeve.nl.



Artikel 6 Aansprakelijkheid van de Ondernemershoeve

1. De aansprakelijkheid van de Ondernemershoeve voor schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de netto factuurwaarde of, indien dat hoger is, tot het bedrag van de door de verzekering te verstrekken uitkering.
2. De Ondernemershoeve is niet aansprakelijk voor het verlies of de diefstal van kledingstukken of andere privé-eigendommen van de gasten in de vergaderruimten dan wel op locatie.
3. Opdrachtgever/ gebruiker is aansprakelijk voor alle schade en/of vervuiling toegebracht aan de ruimte en de inventaris die zich hier bevindt, welke veroorzaakt is door de gebruiker of derden die door de opdrachtgever/ gebruiker toegang hebben gekregen tot de ruimte.
4. Opdrachtgever/ gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de vergaderruimte veroorzaakt door de huurder of derden die van de opdrachtgever/ gebruiker toegang hebben gekregen tot de ruimte.
5. De opdrachtgever/ gebruiker is voorts aansprakelijk voor alle schade (aan het pand, de inventaris en/of de tuin), die is ontstaan als direct en/of indirect gevolg van wanprestaties en/of onrechtmatige daad, begaan door de opdrachtgever zelf en/of diens gast.
6. Alle schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan de gastvrouw van de dag. De aansprakelijkheid voor schade blijft bestaan indien de schade na de uitvoerdatum wordt geconstateerd.

Artikel 7 Gebruik van de locatie

1. Het is een opdrachtgever, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Ondernemershoeve, niet toegestaan:
 - Meubilair en andere voorwerpen van de Ondernemershoeve te verplaatsen in de ruimten.
 - Zaken op te hangen aan de wanden of ICT schermen.
 - Open vuur te ontsteken op het terrein of in het pand, denk aan een vuurkorf of vuurwerk.
 - Binnenin het pand te roken. Enkel op het terras buiten is roken toegestaan.
2. De Ondernemershoeve (binnen- en buitenruimte) dient met zorgvuldigheid te worden gebruikt met inachtneming van de rust voor de omgeving. Dat geldt zowel buiten in de tuin als binnen in ons pand en ten opzichte van andere gasten.
3. Indien de opdrachtgever en/of diens gasten ernstige hinder of overlast veroorzaken voor de omgeving, behoudt de Ondernemershoeve zich het recht de overeenkomst per direct te beëindigen en wordt de toegang tot het pand geweigerd zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op restitutie van gelden.



4. De opdrachtgever kan uiterlijk 1 week voor aanvang van de bijeenkomst het definitieve aantal personen doorgeven. Alle wijzigingen nadien kunnen niet worden aangepast i.v.m. gedane bestellingen/opdrachten aan derden.
5. In het geval de opdrachtgever minder personen vooraf doorgeeft dan het daadwerkelijke aantal gasten wat deelneemt aan het event, zal het daadwerkelijke aantal gasten verwerkt worden op de factuur. De factuur zal in dat geval afwijken van de gesloten overeenkomst.

Artikel 8 Privacyverklaring

1. De Ondernemershoeve gaat zorgvuldig om met de gegevens van de opdrachtgever. De gegevens worden vertrouwelijk in overeenstemming met de regelgeving AVG verwerkt.
2. De Ondernemershoeve verwerkt de gegevens uitsluitend voor de reservering, in de overeenkomst en voor facturatie.
3. De Ondernemershoeve neemt daarbij de van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving in acht.

Artikel 9 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die niet onderling kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar de Ondernemershoeve is gevestigd.